

Arbeidsreglement for bruk av undervisningsarealer i nytt universitetssykehus

Bakgrunn

Reglementet er utarbeidet for å regulere bruk av undervisningsarealer i nytt universitetssykehus, men er også gjeldende for undervisningslokaler i eldre bygninger inntil de er faset ut.

Bruk av undervisningsarealer

DMF, HiST og St. Olavs Hospital har undervisningsarealer innenfor egne rammer som hver av partene dermed har førsteprioritet til å disponere.

Rom som én av partene har full disposisjonsrett over, kan benyttes av andre etter avtale. Rom som prosentvis er delt mellom partene, skal søkes utnyttet etter en balansert fordeling på årsbasis. Nærmere avklaringer reguleres gjennom egne avtaler.

DMF har etablert et romreservasjonssystem, Timepl@n. Systemet viser disposisjonsrett, reserverte aktiviteter samt informasjon om beliggenhet og utstyr. Partene, ved hver sin hovedansvarlige bestiller, samarbeider om å finne de beste løsninger når spesielle behov skal løses hos én eller flere av partene

Romreservasjonssystemet ”Timepl@n”

Undervisningsarealer skal bestilles gjennom systemet av dedikerte brukere. Møterom med delt disposisjonsrett omfattes også av dette reglementet.

Adgang til å bestille i ”Timepl@n”

De som har rettigheter til å bestille i Timepl@n er:

- Hovedbestiller DMF
- Hovedbestiller HiST
- Hovedbestiller St. Olavs Hospital
- Backup for hovedbestiller
- Studiekonsulenter DMF
- Utvalgte i administrasjonen ved instituttene (grupperom, møterom, undervisningsrom)
- Andre personer med spesielle behov (f.eks. en/to personer for hvert senter, bestiller av disputaser, Legers etter- og videreutdanning.)
Bestillere v/ St. Olavs Hospital (adm.koordinatorer)
- Bestillere v/HiST (adm.koordinatorer)

De tre hovedbestillerne har overstyringsrett for arealer med full disposisjonsrett, og kan flytte brukere til og fra rom dersom det er tjenlig, hovedsaklig ut fra nærhets- og plassbehov. Dersom man ønsker å benytte hverandres rom skal dette bestilles og klareres gjennom hovedansvarlig for det ønskede rom.

Ved tvister eller problemer som kan gå ut over den ordinære undervisningen har hovedbestillerne for henholdsvis DMF, HiST og St. Olavs Hospital det overordnede ansvaret for sine lokaler.

Alle ansatte skal ha lesetilgang på romreservasjonssystemet. Eget detaljert oppsett utarbeides av de tre hovedbestillerne.

Begrensninger og frister

Hovedbestillerne ved DMF, HiST og St. Olavs Hospital har ingen begrensninger på sine eksklusive lokaler når det gjelder reservering av lokaler fremover i tid.

Undervisningsplanleggere, kan starte reservering for sin undervisning tidlig og før neste undervisningssemester tar til. Andre autoriserte bestillere ved instituttene/klinikkene vil normalt ha anledning til å bestille rom for andre aktiviteter 6 måneder frem i tid.

Partene kan bestille rom hos hverandre etter at egen studieplanfestet undervisning er satt opp; etter 15. mai for høstsemesteret og etter 15. november for vårsemesteret.

Grupperom benyttes fortrinnsvis av studenter i studieplanfestet undervisning (PBL etc.). Når disse rommene ikke er bestilt til studieplanfestet undervisning skal rommene være disponible for studentene til kollokivering, studier og løsning av gruppearbeider.

Det er ikke anledning til å låne ut andres arealer til eksterne brukere uten at dette er avtalt på forhånd.

Undervisning

Undervisning vil ha førsteprioritet når det gjelder bestilling i romreservasjonssystemet.

Andre studieplanfestede tilbud ved DMF:

Undervisning gitt til etter- og videreutdanning (Den norske legeforening) vil ha fortrinnsrett i DMFs lokaler, men ikke foran primærundervisningen.

Andre studieplanfestede tilbud ved HiST:

Studieplanfestet undervisning ved HiST har fortrinnsrett i arealer hvor HiST har bruksrett.

Andre studieplanfestede tilbud ved St. Olavs Hospital:

Undervisning i henhold til opplæringsplaner vedtatt av Undervisningsutvalget/organisert av Undervisningsseksjonen ved St. Olavs Hospital, har fortrinnsrett i sykehusets undervisningsareal.

Disputaser

Disputaser skal ha fortrinnsrett i de lokaler som i rimelig tid vil bli utpekt til formålet.

Bruk av delte arealer

I de tilfeller hvor de tre partene har delte arealer vil det fremkomme i undervisningsplanleggingsystemet hvor stor prosentandel hver enkel part har. Denne vil også gjenspeiles i leieavtaler/kostnadsanalyser. Det vil bli ført statistikk over bruken av disse arealene. Bruk ut over enge disposisjonsrett blir avregnet og fakturert.

Planlegging av samarbeid om undervisningsrom/gjensidig informasjon

Hovedbestillerne ved DMF, HiST og St. Olavs Hospital møtes én gang hvert semester til planleggingsmøte. Møtene avholdes i utgangspunktet i mars/april og oktober/november. Hovedbestiller ved DMF har innkallingsansvar.

Drift

All drift/vedlikehold av undervisningsrom vil være underlagt driftsavdelingene sentralt ved NTNU/HiST og St. Olavs Hospital.